

Pravljenje kopije trenutnog izgleda ekrana (screenshot)

1. U momentu kada želite da napravite screenshot pritisnite taster **PrintScreen (PrntScr)**. Taster se nalazi u gornjem desnom uglu tastature.
2. Otvorite program Microsoft Word ili Microsoft Paint (**Start > All Programs > Accessories > Paint**)
3. U prozoru programa Microsoft Word ili Microsoft Paint u meniju **Edit** izaberite **Paste** ili pritisnite kombinaciju tastera **Ctrl+V** (screenshot možete i direktno da ubacite u sam sadržaj e-maila)
4. Kada se slika pojavi u prozoru programa, u meniju **File** izaberite **Save As**. U okviru prozora koji se otvori odaberite lokaciju gde želite da sačuvate screenshot, unesite naziv screenshot-a i ukoliko želite promenite opciju **Save as Type** u JPEG ili PNG (u slučaju da koristite program Microsoft Paint), a zatim kliknite na dugme **Save**