

## Прављење копије тренутног изгледа екрана (screenshot)

1. У моменту када желите да направите screenshot притисните тастер **PrintScreen (PrntScr)**. Тастер се налази у горњем десном углу тастатуре.
2. Отворите програм Microsoft Word или Microsoft Paint (**Start > All Programs > Accessories > Paint**)
3. У прозору програма Microsoft Word или Microsoft Paint у менију **Edit** изаберите **Paste** или притисните комбинацију тастера **Ctrl+V** (screenshot можете и директно да убаците у сам садржај е-маила)
4. Када се слика појави у прозору програма, у менију **File** изаберите **Save As**. У оквиру прозора који се отвори одаберите локацију где желите да сачувате screenshot, унесите назив screenshot-а и уколико желите промените опцију **Save as Type** у JPEG или PNG (у случају да користите програм Microsoft Paint), а затим кликните на дугме **Save**