

На основу члана 136. став 9. Закона о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр.55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08), Влада, доноси

УРЕДБУ¹
О САДРЖИНИ, НАЧИНУ УПИСА И ВОЋЕЊА РЕГИСТРА СТЕЧАЈНИХ МАСА
(„Службени гласник РС“ бр.4 од 29. јануара 2010. године.)

Члан 1.

Овом уредбом уређује се садржина, начин уписа и вођења Регистра стечајних маса (у даљем тексту: Регистар).

Стечајна маса која се региструје у Регистру, у смислу закона којим се уређује стечај и ове уредбе, јесте:

- 1) стечајна маса у коју улази новац добијен продајом стечајног дужника, као и имовина стечајног дужника која није била предмет процене вредности стечајног дужника као правног лица приликом његове продаје;
- 2) стечајна маса стечајног дужника коју, по доношењу решења о закључењу стечајног поступка над стечајним дужником, чине средства издвојена по основу оспорених потраживања и средства која се остваре окончањем парница у корист стечајног дужника.

Члан 2.

Регистар се води као јединствена, централна, јавна електронска база података о стечајним масама из члана 1. став 2. ове уредбе.

У Регистар се региструју подаци о стечајној маси, промене регистрованих података, као и брисање података о стечајној маси из Регистра.

Члан 3.

Регистар води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) преко Регистратора стечајних маса (у даљем тексту: Регистратор).

На вођење Регистра сходно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 4.

Регистар садржи податке о стечајној маси, и то:

- 1) пословно име, седиште и матични/регистарски број стечајног дужника;
- 2) матични број;
- 3) порески идентификациони број;
- 4) назив суда, број и датум решења из члана 1. став 2. ове уредбе;
- 5) бројеве рачуна у банкама;
- 6) лично име и матични број стечајног управника;
- 7) датум и време регистрације;
- 8) датум и време регистрације промене података;
- 9) податак о брисању стечајне масе из Регистра;
- 10) забележбе података од значаја за правни промет.

¹ Уредба је ступила на снагу 30. јануара 2010. године

Регистар може да садржи и следеће податке:

- 1) вредност стечајне масе, уколико је процењена;
- 2) број телефона и факса стечајног управника;
- 3) адресу електронску поште стечајног управника;
- 4) друге податке, у складу са законом.

У Регистар се региструју и све промене података садржаних у Регистру.

Члан 5.

Подаци из члана 4. ове уредбе региструју се на основу регистрационе пријаве коју подноси стечајни управник.

Регистрација података из члана 4. ове уредбе врши се и по службеној дужности на основу акта надлежног органа или у поступку размене података са другим надлежним органом, у ком случају се о извршеној регистрацији података не доноси посебан акт.

Регистрациона пријава подноси се на предложеном обрасцу објављеном на интернет страни Агенције или као поднесак у коме се наводе подаци о стечајној маси чија се регистрација пријављује, као и подаци о подносиоцу регистрационе пријаве и о начину на који треба доставити акт којим је одлучено о регистрационој пријави.

Члан 6.

Уз регистрациону пријаву из члана 5. ове уредбе подноси се :

1) извод из одговарајућег јавног регистра, којим се доказује идентитет стечајног дужника, ако стечајни дужник није регистрован у регистру који води Агенција;

2) решење надлежног суда о обустави стечајног поступка против стечајног дужника и наставку поступка у односу на стечајну масу, за регистрацију података о стечајној маси из члана 1. став 2. тачка 1) ове уредбе;

3) решење надлежног суда о закључењу стечајног поступка и именовању стечајног управника за заступника стечајне масе за регистрацију података о стечајној маси из члана 1. став 2. тачка 2) ове уредбе, уколико суд ово решење није доставио надлежном регистру који се води код Агенције на објављивање и доказ о посебном наменском рачуну на који је положен износ на име оспорених потраживања издвојен приликом завршне деобе стечајне масе, односно доказ да је овај износ положен код суда;

4) оверен потпис стечајног управника, уколико наведени документ није достављен надлежном регистру који се води код Агенције у поступку регистрације података о стечају стечајног дужника;

5) доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.

Члан 7.

Уз регистрациону пријаву забележбе података од значаја за правни промет подноси се документ који је основ за забележбу и доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.

Члан 8.

Промене регистрованих података пријављују се Регистру најкасније у року од 15 дана од дана извршене промене, на начин на који се врши упис података у Регистар.

Уз регистрациону пријаву промена података из става 1. овог члана као доказ прилаже се документација која је основ за те промене или на основу које су те промене извршене, као и доказ о уплаћеној накнади за регистрацију.

Члан 9.

Уз регистрациону пријаву брисања из Регистра стечајне масе из члана 1. став. 2. тачка 1) ове уредбе прилаже се решење надлежног суда о закључењу стечајног поступка.

Уз регистрациону пријаву брисања из Регистра стечајне масе из члана 1. став 2. тачка 2) ове уредбе прилаже се изјава стечајног управника дата под материјалном и кривичном одговорношћу о окончању свих послова из решења о закључењу стечајног поступка, укључујући и окончање намирења поверилаца у складу са законом којим се уређује стечај.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-351/2010
У Београду, 21.јануар 2010.године
Влада
Први потпредседник Владе-
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р